



Deelnemersparticipatie (zorgproces, enquête en bijeenkomsten)

De kwaliteit van de zorgverlening van onze stichting willen wij in stand houden en / of verbeteren door deelnemers actief te betrekken bij de ontwikkelingen van onze stichting. Ook willen wij de kwaliteit van zorg toetsen aan de hand van de ervaringen, meningen en beleving van de deelnemers. Naast de informele laagdrempelige contacten willen wij deze toetsing vormgeven middels formele momenten.

1. Individuele zorgproces:

In het zorgproces worden afspraken gemaakt en geëvalueerd. Dit gebeurt op individueel niveau. Bij een evaluatie van het zorgproces wordt de deelnemer verzocht een vragenlijst in te vullen. Deze lijst wordt in het dossier opgenomen en ook besproken (follow up) bij een volgende evaluatie.

2. Deelnemerstevredenheidsonderzoek:

Middels een gestructureerde vragenlijst wordt de deelnemer (anoniem) in de gelegenheid gesteld om in het algemeen of persoonlijk zijn mening en visie te geven. De eerste vragenlijst zal in het laatste kwartaal van 2021 worden afgenomen. Alle deelnemers krijgen deze vragenlijst (schriftelijk). Dit onderzoek wordt jaarlijks afgenomen.

3. Deelnemersbijeenkomst:

Minimaal 2 keer per jaar wordt een deelnemersbijeenkomst georganiseerd waarin de directie van AssortiMens en de deelnemers elkaar informeren. Deze bijeenkomst wordt voorgezeten door een onafhankelijk voorzitter. De voorzitter ontvangt een maand voor de bijeenkomst een opzet van de agenda van de directie. Hierin komen punten naar voren die de directie wil delen met de deelnemers. Dit kan informatief zijn, maar ook vragen hoe de beleving en/of visie van de deelnemers op een onderwerp is.

De directie in samenspraak met de voorzitter presenteert via de publicatieborden de voorlopige agenda (en achtergrond informatie). Alle deelnemers zijn welkom en kunnen zelfstandig of via de voorzitter inbreng hebben in de bijeenkomst. Deelnemers kunnen bij de voorzitter te rade gaan voor aanvullende informatie of andere ondersteuning. Ook kunnen zij via de voorzitter agendapunten voordragen voor de bijeenkomst. De vergadering zal een uur duren. De directie is vertegenwoordigd (minimaal 1 persoon, waar mogelijk meer), 1 personeelslid en 1 notulist. De bijeenkomst wordt vastgelegd in notulen en afspraken. Deze notulen worden binnen een week na de bespreking gepubliceerd.



1^e Deelnemersbijeenkomst maandag 8 november 2021 aanvang 15.00 uur

- Welkom en uitleg over de deelnemersbijeenkomst
- Introductie en functie van de voorzitter; Berno Leerkotte
- Terugkijken op “AssortiMens in Covid-tijd” en de gevolgen ervan
- Ontwikkelingen AssortiMens 2022
 - Van onderaannemer naar hoofdaannemer
 - Proces kwaliteitskeurmerk
 - Informatieoverdracht naar deelnemers
- Enquête / deelnemerstevredenheidsonderzoek
- Planning Deelnemersbijeenkomsten 2022 (en werkwijze van agendaplanning)
- Rondvraag en sluiting 16.00 uur



**Ik heb opmerkingen of aanvullingen betreffende de vragenlijst of deelnemersparticipatie.
Namelijk;**